

Dieses Formular dient der Vorbereitung von Beratungsgesprächen mit dem Regionalmanagement.

	wird vom RM ausgefüllt
Eingangsdatum	
lfd. Nr.	
Unterschrift	

<p><b>Projektträger</b> Name, Vorname: Anschrift: Ansprechpartner: Telefon: Fax: Email Evtl. Internetadresse:</p>	
---	--

<b>Vorhabenbezeichnung mit Adresse, Ortsteil und Flur-Nr., Grundbuch</b>

<b>Projektkategorie (bitte ankreuzen)</b>
<input type="checkbox"/> Kommunale Infrastruktur <input type="checkbox"/> Soziales, Bildung, Kultur, Lebensqualität <input type="checkbox"/> Wirtschaft, Tourismus <input type="checkbox"/> Land-, Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> Wohnen <input type="checkbox"/> Landschaft, Umwelt <input type="checkbox"/> Netzwerke <input type="checkbox"/> Mobilität/Erreichbarkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges

<b>Realisierungszeitraum von MM/JJ bis MM/JJ</b>	
--	--

<b>Eigentumsverhältnisse</b>	Ist der Projektträger Eigentümer des Grundstückes/der Immobilie für die Förderung beantragt wird? (Stand der Kaufverhandlungen, Grundstücksübertragung, Notarvertrag vom ...)

Für das Vorhaben bin ich vorsteuerabzugsberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Gesamtkosten in €	Brutto:	Netto:
<b>Beantragter Zuschuss in %</b>	<b>Beantragter Zuschuss in € vom Brutto</b> (für nicht MwSt.-Abzugsberechtigte)	<b>Beantragter Zuschuss in € vom Netto</b> (für MwSt.-Abzugsberechtigte und Gebietskörperschaften)

## Projektbeschreibung

1. Ausgangslage, gegenwärtiger Zustand
2. Ziele des Projektes und seines Nutzens für den Projektträger
3. Was genau soll gefördert werden? (z. B. bauliche Investition zur Umnutzung eines Stallgebäudes zum Wohnhaus)
4. Geplante Nutzung, Art der Bewirtschaftung
5. Anlagen (mindestens drei Fotos vom Ist-Zustand, Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes, Kostenzusammenstellung)

**Wie sind die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) und der Eigenanteil des Projektträgers gesichert?** (Eigenkapital, Bankkredit, andere Förderinstrumente, Fachförderung, Bereitschaftserklärung der Bank zur Finanzierung, etc.)

**Welchen Stand hat die Vorbereitung des Projekts?**

(z. B. Wirtschaftlichkeitskonzept, Vorkonzept, Entwurfsplanung, Genehmigungsplanung, Bauvoranfrage, Stellungnahme Denkmalschutz, Naturschutz, sonstige Träger öff. Belange, Abstimmung mit Projektpartnern)

<b>Nachhaltigkeit, Bedeutung für die Region</b>	
Wie viele Arbeitsplätze werden direkt/indirekt geschaffen und/oder gesichert?	
Wie profitiert die Wirtschaftskraft bzw. der Bekanntheitsgrad der Region vom Projekt?	
Welche Vernetzung wird erreicht? Ist das Projekt von lokaler, regionaler, überregionaler Bedeutung?	
Welchen Beitrag leistet das Projekt zur nachhaltigen und /oder ökologischen und/oder sozial ausgerichteten Entwicklung der Region?	
Trägt das Projekt zum Bevölkerungszuwachs im ländlichen Raum bei? (Umzug von Stadt ins Dorf)	
Wie trägt das Projekt zur Verbesserung der Gleichbehandlung/Inklusion bei?	
Wird das Vorhaben nach der Förderung eigenständig bestehen? Wie sind die Folgekosten, Bewirtschaftung gewährleistet?	

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Projektträger

<b>Kontakt für Rückfragen und Informationen</b>	Regionalentwicklung Klosterbezirk Altzella e. V. Regionalmanagement Ansprechpartnerin: Steffi Möller Am Schulweg 1 in 04741 Roßwein OT Niederstriegis Tel.: (0 34 31) 6 78 87 20                      Fax: (0 34 31) 6 06 66 28 E-Mail: <a href="mailto:moeller@klosterbezirk-altzella.de">moeller@klosterbezirk-altzella.de</a> oder <a href="mailto:gruebler@klosterbezirk-altzella.de">gruebler@klosterbezirk-altzella.de</a>
---	---